

- проведение (при необходимости) с работниками разъяснительной работы о целесообразности вакцинации против COVID19;
- оформление медицинских отводов при их наличии (постоянных *(по заболеваниям, перечисленных в инструкции по применению вакцины)* и временных *(по острым заболеваниям или предоставленному работником положительного результата исследования на наличие иммуноглобулинов класса G)*),
- заполнение всеми работниками, подлежащих вакцинации против COVID19, утвержденных форм добровольного согласия или отказа на прививку COVID19, анкеты пациента;
- внесение в форму (список работников, предоставленный работодателем) информации по медотводам и отказам от прививок;
- определение количества работников, подлежащих прививкам, сроков и места проведения вакцинации;
- уведомление ответственным лицом, назначенного работодателем, каждого работника о сроках и месте вакцинации в произвольной форме.

#### Вакцинация:

- проведение вакцинации с соблюдением требований «холодовой цепи» и с учетом предпочтения работников по выбору вакцины *(при наличии 2-3 препаратов в медицинской организации)*
- отметка о проведенных прививках в форме поименного списка работников;
- предоставление работодателю списка с соответствующей информацией по каждому работнику, заверенного печатью МО и подписью участкового терапевта;
- выдача прививочных сертификатов всем привитым против COVID19 работникам (по требованию) или получение его через сайт Госуслуг;
- регистрация прививок в Регистре вакцинированных от COVID-19 силами МО;
- размещение работодателями информации об исполнении Постановления на сервисе "Карта жителя Нижегородской области" (портал "nn-card.ru").