

ПОЛОЖЕНИЕ о Резервном фонде ТСЖ «УЮТ-5»

1. Общие положения

- 1.1. Резервный фонд (далее - Фонд) образован решением общего собрания членов ТСЖ «УЮТ-5» в соответствии со ст.ст. 137, 145, 151, 152 Жилищного кодекса РФ.
- 1.2. Целью образования Резервного фонда ТСЖ «УЮТ-5» является создание резерва финансовых средств для последующего их использования на непредвиденные нужды, которые могут возникнуть в процессе деятельности, связанной с управлением, содержанием и ремонтом общего имущества многоквартирного жилого дома по адресу г. Н. Новгород, ул. Верхне-Печерская, д. 2, на нужды текущего и капитального ремонта, на иные нужды, определенные решением общего собрания членов ТСЖ «УЮТ-5», а также для покрытия иных расходов, не предусмотренных сметой доходов и расходов ТСЖ «УЮТ-5».
- 1.3. Фонд представляет собой сумму денежных средств, аккумулируемых на банковском счете ТСЖ «УЮТ-5»
- 1.4. Денежные средства Фонда могут быть использованы исключительно на цели и в порядке, предусмотренными настоящим Положением.

2. Направления расходования средств Фонда

- 2.1. Финансирование неотложных и необходимых расходов, связанных с содержанием, обслуживанием и ремонтом общего имущества многоквартирного по адресу ул. Нижне-Печерская, дом №2, не предусмотренных сметой доходов и расходов ТСЖ «УЮТ-5», включая расходы в связи с выполнением требований, решений и наложенных санкций контрольно-надзорных и судебных органов, аварий и чрезвычайных ситуаций в доме.
- 2.2. Финансирование расходов на оплату работ (услуг), связанных с содержанием, обслуживанием и ремонтом общего имущества многоквартирного дома, если фактические расходы превышают стоимость работ (услуг), предусмотренную сметой доходов и расходов ТСЖ «УЮТ-5».
- 2.3. Финансирование убытков ТСЖ «УЮТ-5», образовавшихся в результате причинения вреда имуществу, жизни, здоровью граждан и организаций в процессе управления многоквартирным домом.
- 2.4. Финансирование работ и услуг по устранению вреда, причиненного общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме в результате противоправных действий физических и юридических лиц.
- 2.5. Финансирование расходов на оплату работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, оплату ресурсоснабжающим организациям поставленных коммунальных ресурсов, если задолженность по оплате таких работ и услуг возникла в результате неоплаты собственниками (потребителями) жилищно-коммунальных платежей, в результате непредвиденного роста тарифов контрагентов или изменения законодательства, повлекших рост расходов на содержание и ремонт общего имущества в доме;
- 2.6. Финансирование расходов на судебные издержки в объеме, не предусмотренном сметой доходов и расходов ТСЖ «УЮТ-5».
- 2.7. Финансирование расходов на выполнение мероприятий по повышению энергоэффективности многоквартирного дома.
- 2.8. Финансирование расходов на поощрительные выплаты собственникам многоквартирного жилого дома, принимающим активное участие в работах по благоустройству и содержанию общего имущества дома, общественной жизни дома.

Максимальная сумма выплат не может превышать ____ рублей в расчете на одного человека в год. Максимальная сумма расходов на указанные цели не может превышать ____ рублей в год.

3. Порядок формирования и учета средств Фонда

3.1. Формирование Фонда осуществляется за счет:

- разницы между сметной стоимостью работ (услуг) и фактическими затратами на их выполнение (оказание) с учетом фактического исполнения расходной части сметы доходов и расходов ТСЖ;
- процентов и иных доходов от использования остатков временно свободных денежных средств ТСЖ «УЮТ-5»;
- взыскания денежных средств с должников за оказанные жилищно-коммунальные услуги;
- полученных денежных средств в виде штрафных санкций, возмещения убытков, компенсаций причиненного вреда от физических и юридических лиц;
- доходов, полученных от применения повышающих коэффициентов к размеру оплаты за коммунальные услуги (ресурсы), если иное направление использования данных доходов не предусмотрено действующим законодательством;
- иных взносов и платежей, установленных решением общего собрания членов ТСЖ «УЮТ-5».

3.2. Учет средств Фонда осуществляется ТСЖ на основании данных бухгалтерского учета.

3.3. Информация о размере и использовании средств Резервного фонда ежегодно доводится Правлением ТСЖ «УЮТ-5» до сведения собственников помещений в доме.

3.4. Неизрасходованные средства Резервного фонда переходят на следующий финансовый год.

3.5. Контроль за расходование средств Резервного фонда осуществляет Ревизионная комиссия ТСЖ «УЮТ-5».

4. Порядок использования денежных средств Фонда

4.1. Правление ТСЖ «УЮТ-5» наделено полномочиями по использованию средства Фонда на цели, предусмотренные настоящим Положением. Правление ТСЖ «УЮТ-5» является распорядителем денежных средств Фонда.

5.1. При принятии решений Правление ТСЖ «УЮТ-5» обязано использовать средства Фонда добросовестно, разумно и экономно.

5.2. Перечень работ и расходов, которые подлежат оплате за счет средств Резервного фонда определяется решением Правления, принятым не менее чем 2/3 голосов от общего количества голосов членов Правления ТСЖ «УЮТ-5», если иное не установлено решением общего собрания членов ТСЖ «УЮТ-5».

5.3. Первоочередными являются расходы, направленные на предотвращение аварий, устранение последствий аварий, а также расходы на предотвращение причинения вреда общему имуществу собственников многоквартирного дома и убытков ТСЖ «УЮТ-5».

5.4. Правление ТСЖ «УЮТ-5» обязано ежегодно предоставлять членам ТСЖ «УЮТ-5» отчет о формировании и использовании средств Фонда.