

Сопоставление номенклатуры

Номер карточки: SD0000740

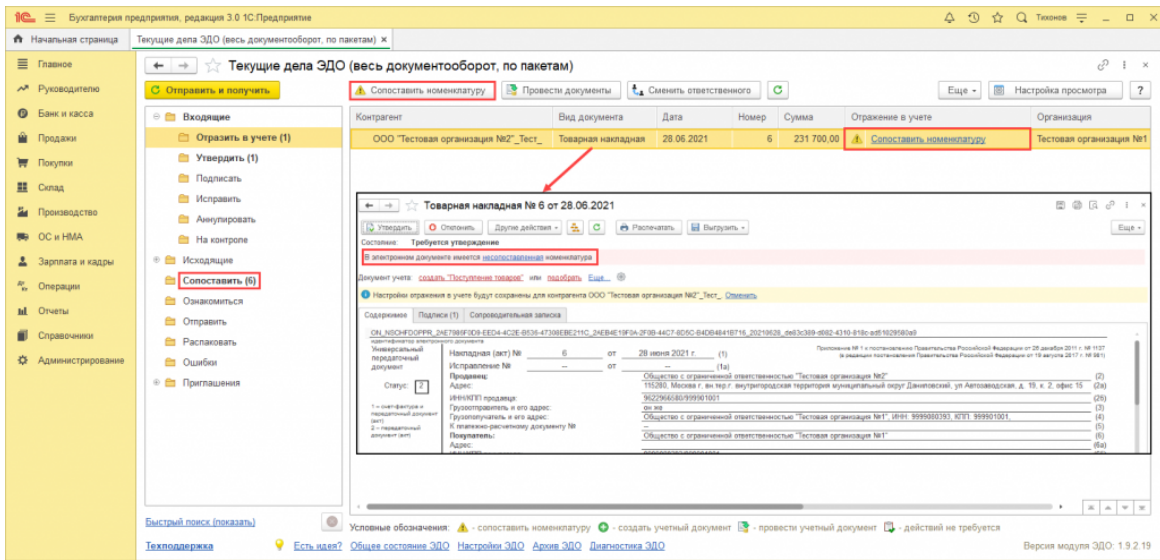
Получение электронных документов в 1С-ЭДО



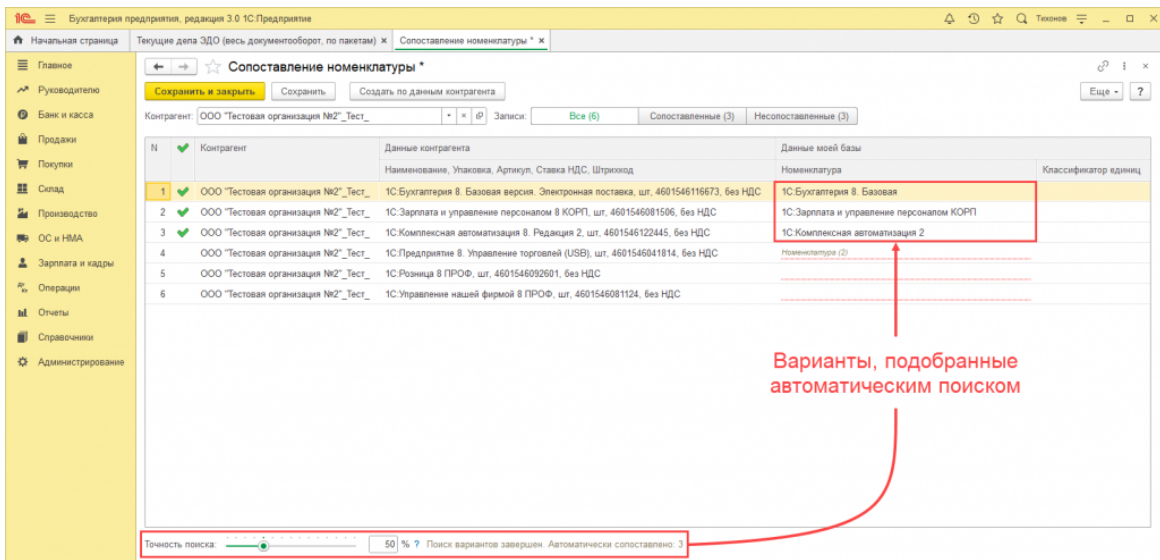
Если товар впервые приобретен у данного продавца и номенклатуры продавца и покупателя не синхронизированы, то в программе не будет автоматически создан документ Поступление (акт, накладная). В этом случае, в форме «Текущие дела ЭДО» в папке «Отразить в учете», будет специальным значком отмечен входящий электронный документ и размещена гиперссылка «Сопоставить номенклатуру». Сопоставление производится единожды, в дальнейшем данные будут заполняться на его основе.

Форму сопоставления номенклатуры можно открыть:

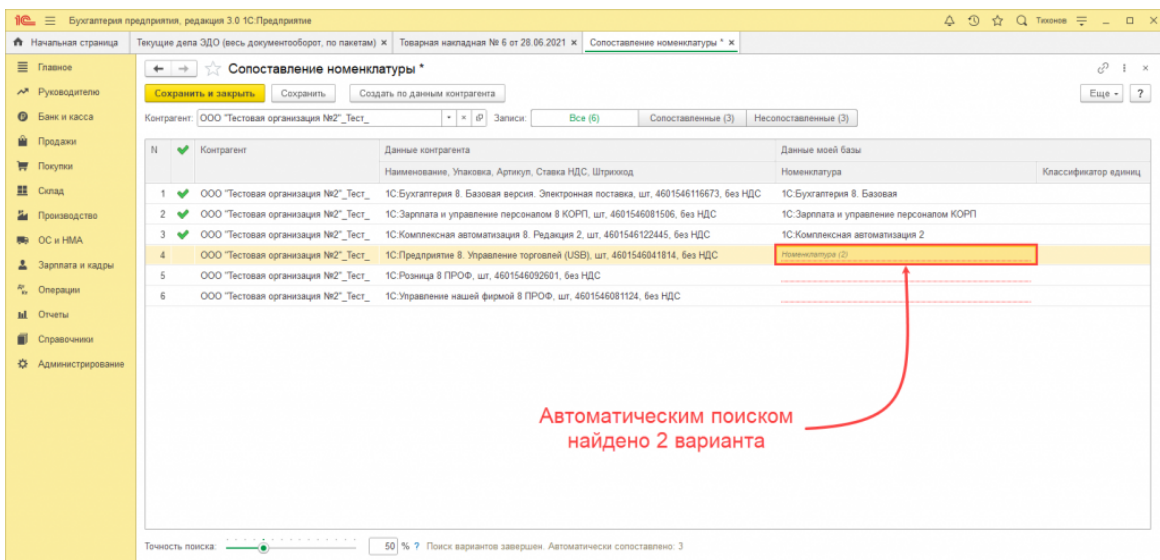
- по гиперссылке «Сопоставить номенклатуру» в папке «Отразить в учёте»
- по кнопке «Сопоставить номенклатуру» в папке «Отразить в учёте»
- по кнопке «Сопоставить номенклатуру» в папке «Сопоставить»
- по гиперссылке «Несопоставленная» из формы просмотра электронного документа



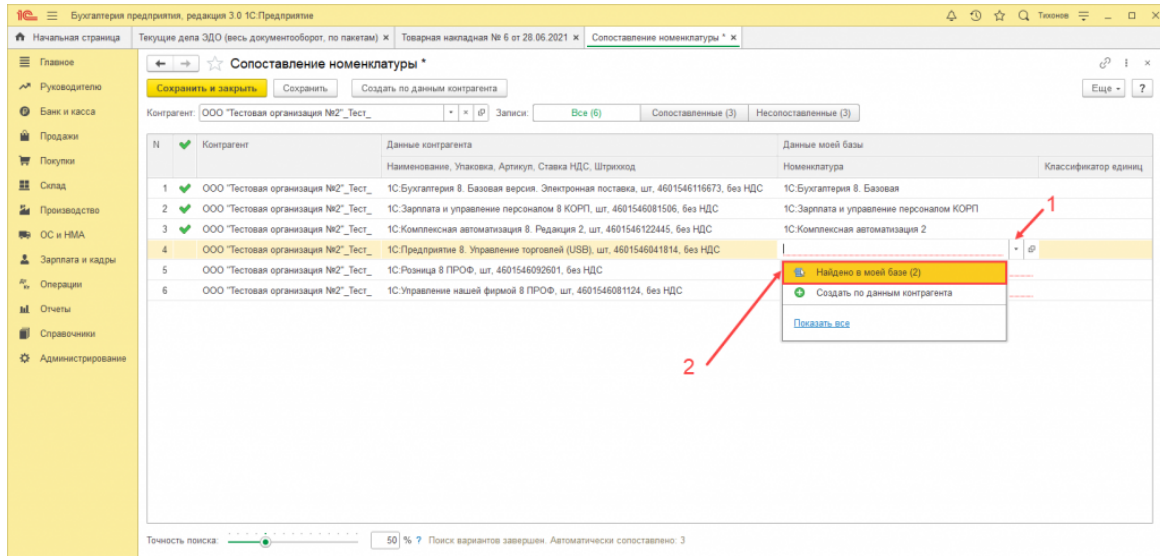
В открывшемся окне необходимо указать номенклатуру информационной базы, которая соответствует номенклатуре поставщика. Автоматическим поиском будут предложены номенклатуры, соответствующие данным контрагента. Точность поиска можно регулировать.



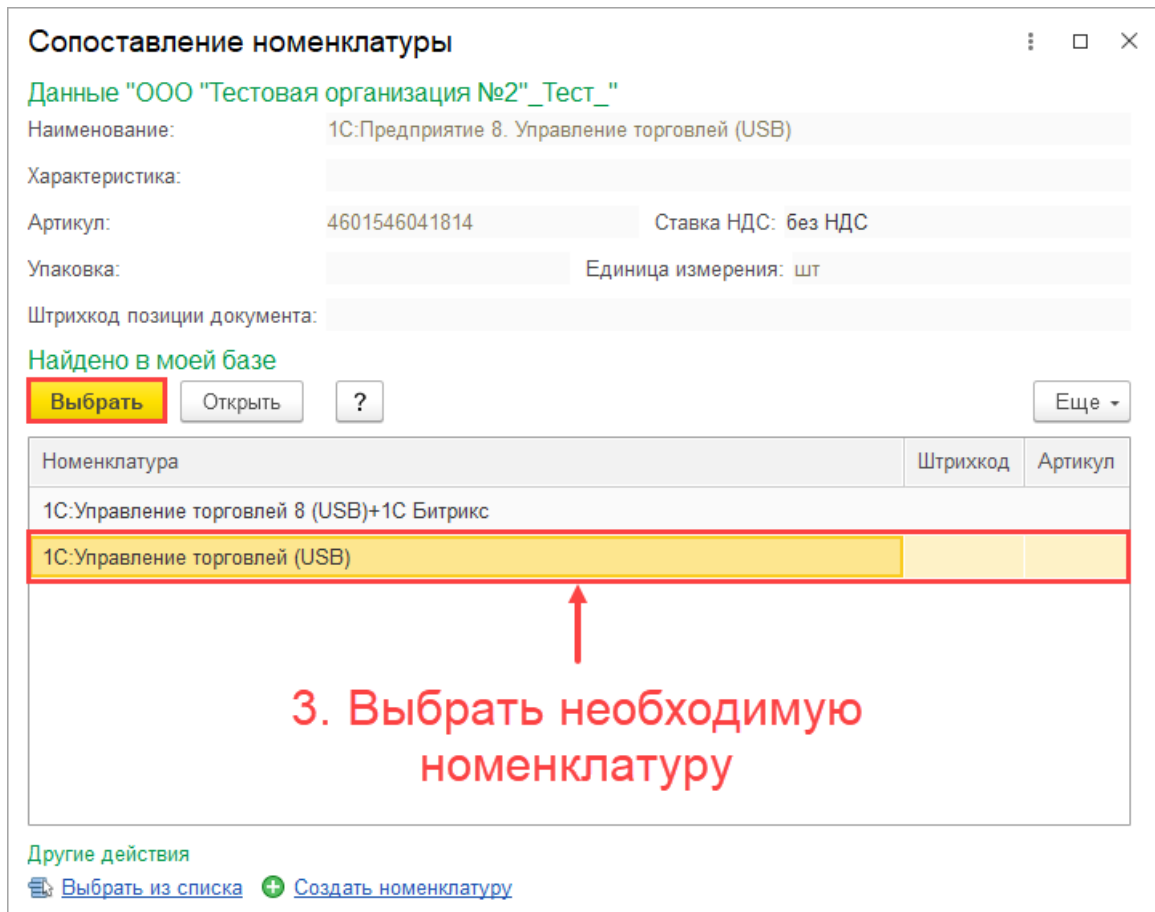
Если автоматическим поиском предложено несколько вариантов для сопоставления, следует увеличить точность поиска либо указать необходимое значение вручную.



Для ручного подбора следует нажать на поле «Номенклатура(2)» и из выпадающего списка выбрать «Найдено в моей базе».



В открывшемся окне из представленного списка следует выбрать номенклатуру информационной базы, соответствующую номенклатуре поставщика.



Для оставшихся позиций необходимо указать аналогичную существующую номенклатуру. Для этого следует нажать на пустое поле «Номенклатура» и перейти по гиперссылке «Показать все».

Скриншот окна «Сопоставление номенклатуры» в программе 1С. В таблице отображены данные контрагента и номенклатуры. Строка 5 выделена, и над ней открыто меню с кнопкой «Создать по данным контрагента», на которую указывает красная стрелка с цифрой 1.

N	Контрагент	Данные контрагента		Данные моей базы	
		Наименование, Упаковка, Артикул, Ставка НДС, Штрихкод		Номенклатура	Классификатор единиц
1	✓ ООО "Тестовая организация №2_Тест_	1С.Бухгалтерия 8. Базовая версия. Электронная поставка, шт.	4601546116673, без НДС	1С.Бухгалтерия 8. Базовая	
2	✓ ООО "Тестовая организация №2_Тест_	1С.Зарплата и управление персоналом 8 КОРП, шт.	4601546081506, без НДС	1С.Зарплата и управление персоналом КОРП	
3	✓ ООО "Тестовая организация №2_Тест_	1С.Комплексная автоматизация 8. Редакция 2, шт.	4601546122445, без НДС	1С.Комплексная автоматизация 2	
4	✓ ООО "Тестовая организация №2_Тест_	1С.Предприятие 8. Управление торговых (USB), шт.	4601546041814, без НДС	1С.Управление торговлей (USB)	
5	✓ ООО "Тестовая организация №2_Тест_	1С.Розница 8 ПРОФ, шт.	4601546092601, без НДС		
6	✓ ООО "Тестовая организация №2_Тест_	1С.Управление нашей фирмой 8 ПРОФ, шт.	4601546081124, без НДС		

В открывшемся окне следует выбрать необходимую номенклатуру информационной базы.

Скриншот окна «Номенклатура». В таблице отображены данные номенклатуры. Строка «Розница» выделена желтым цветом, и на нее указывает красная стрелка с цифрой 2.

Наименование	Артикул	Единица	% НДС
1С:Бухгалтерия 8. Базовая	4601546116673	шт	Без НДС
1С:Зарплата и управление персоналом КОРП		шт	Без НДС
1С:Комплексная автоматизация 2	4601546122445	шт	Без НДС
1С:Управление торговлей (USB)		шт	Без НДС
1С:Управление торговлей 8 (USB)+1С Битрикс		шт	Без НДС
Розница		шт	Без НДС

Если номенклатура отсутствует, её можно создать на основании данных контрагента. Для этого следует выбрать необходимую строку и нажать «Создать по данным контрагента».

Сопоставление номенклатуры *

Контрагент: ООО "Тестовая организация №2", Тест_

N	Контрагент	Данные контрагента		Данные моей базы	
		Наименование, Упаковка, Артикул, Ставка НДС, Штрихкод		Номенклатура	Классификатор единиц
1	✓ ООО "Тестовая организация №2", Тест_	1С Бухгалтерия 8. Базовая версия. Электронная поставка, шт. 4601546116673, без НДС		1С Бухгалтерия 8. Базовая	
2	✓ ООО "Тестовая организация №2", Тест_	1С Зарплата и управление персоналом 8 КОРП, шт. 4601546081506, без НДС		1С Зарплата и управление персоналом КОРП	
3	✓ ООО "Тестовая организация №2", Тест_	1С Комплексная автоматизация 8. Редакция 2, шт. 4601546122445, без НДС		1С Комплексная автоматизация 2	
4	✓ ООО "Тестовая организация №2", Тест_	1С.Предприятие 8. Управление торговых (USB), шт. 4601546041814, без НДС		1С.Управление торговых (USB)	
5	✓ ООО "Тестовая организация №2", Тест_	1С Розница 8 ПРОФ, шт. 4601546092601, без НДС		Розница	
6	✓ ООО "Тестовая организация №2", Тест_	1С.Управление нашей фирмой 8 ПРОФ, шт. 4601546081124, без НДС			

Точность поиска: 50 % ? Поиск вариантов завершен. Автоматически сопоставлено: 1

В открывшемся окне создания номенклатуры необходимые поля будут заполнены автоматически на основании данных контрагента.

Номенклатура (создание)

Основное [Правила определения счетов учета](#) [Спецификации](#) [Назначения использования](#) [Еще...](#)

Записать и закрыть Записать Печать

Еще ?

Вид номенклатуры: **Товары**

Наименование: 1С:Управление нашей фирмой 8 ПРОФ

Полное наименование: 1С:Управление нашей фирмой 8 ПРОФ

Маркировка и контроль: Нет

Артикул: 4601546081124 ?

Входит в группу:

Единица: шт Штука

% НДС: Без НДС История

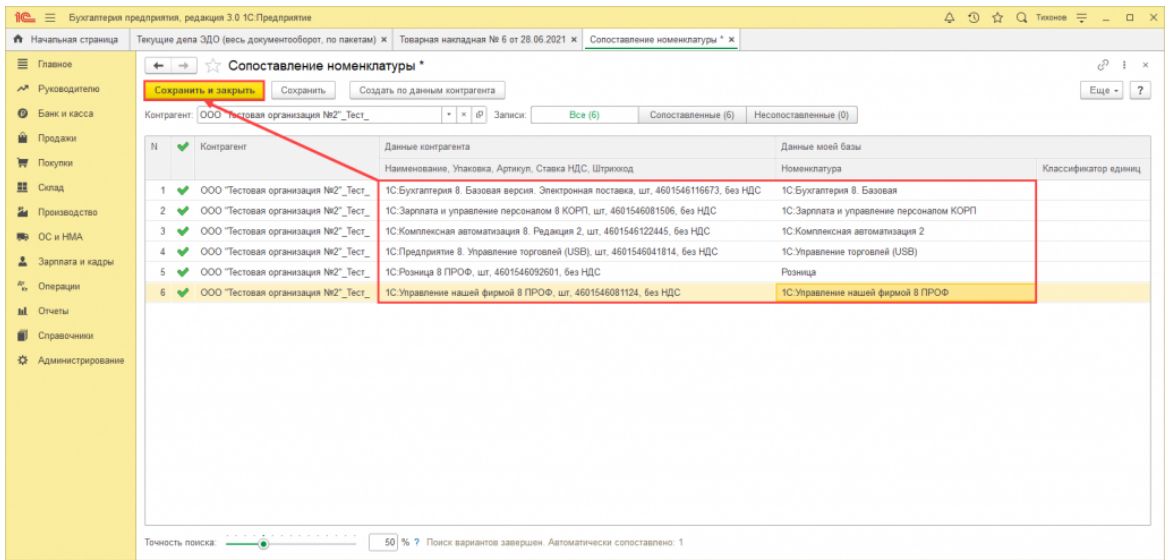
Цена продажи: 0,00 руб. ?

Производитель:

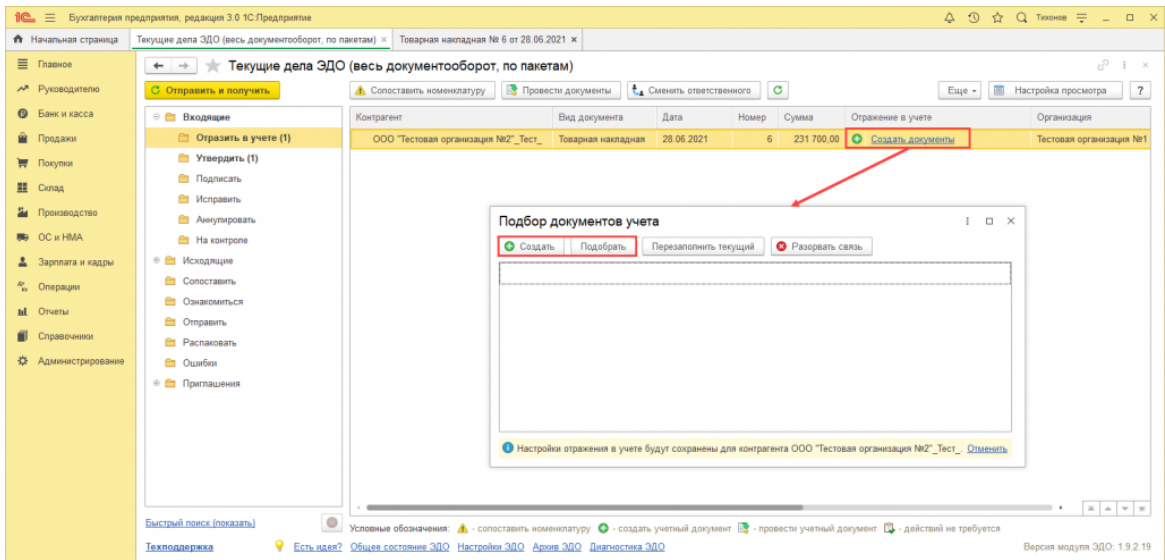
Комментарий:

- > Производство
- > Алкогольная продукция
- > Импортный товар
- > Классификация

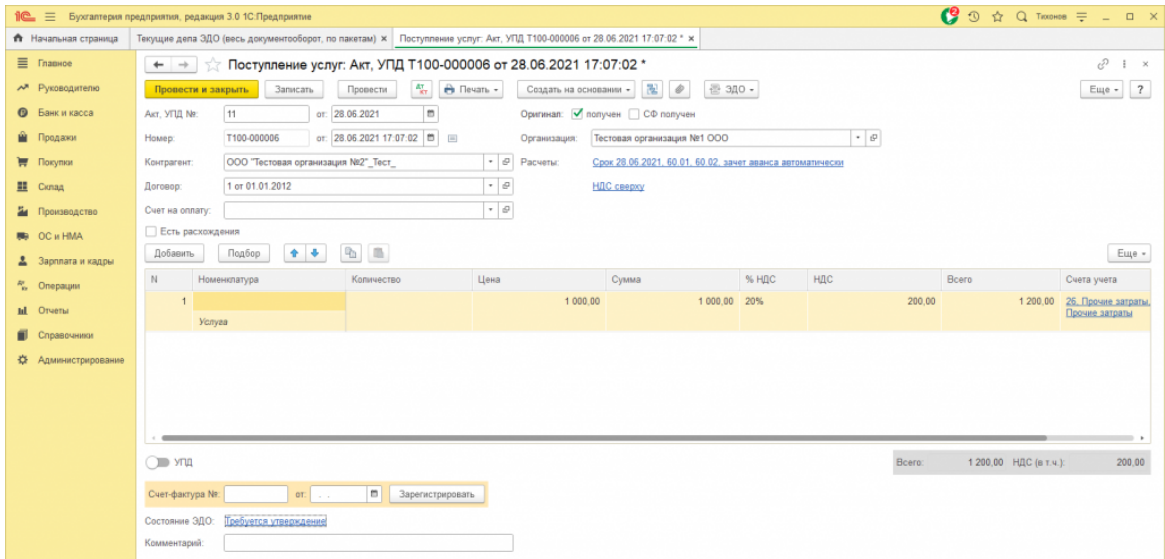
После того как все соответствия установлены, требуется нажать «Сохранить и закрыть».



Затем можно приступить к созданию либо к подбору документа учётной системы.

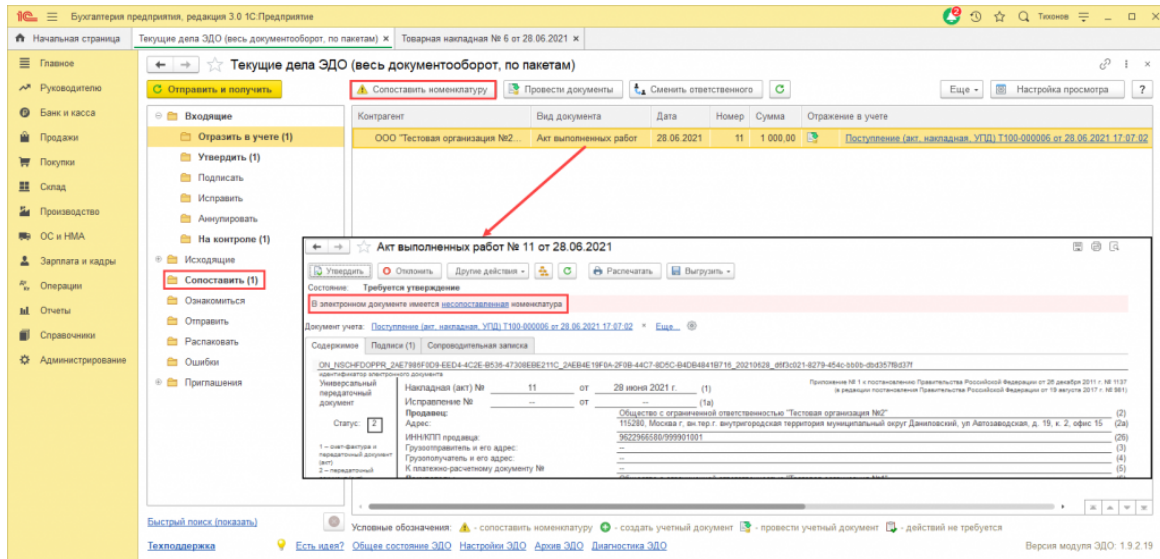


Если в электронном документе содержатся услуги, то документ учётной системы будет создан автоматически, однако поле номенклатура будет не заполнено.

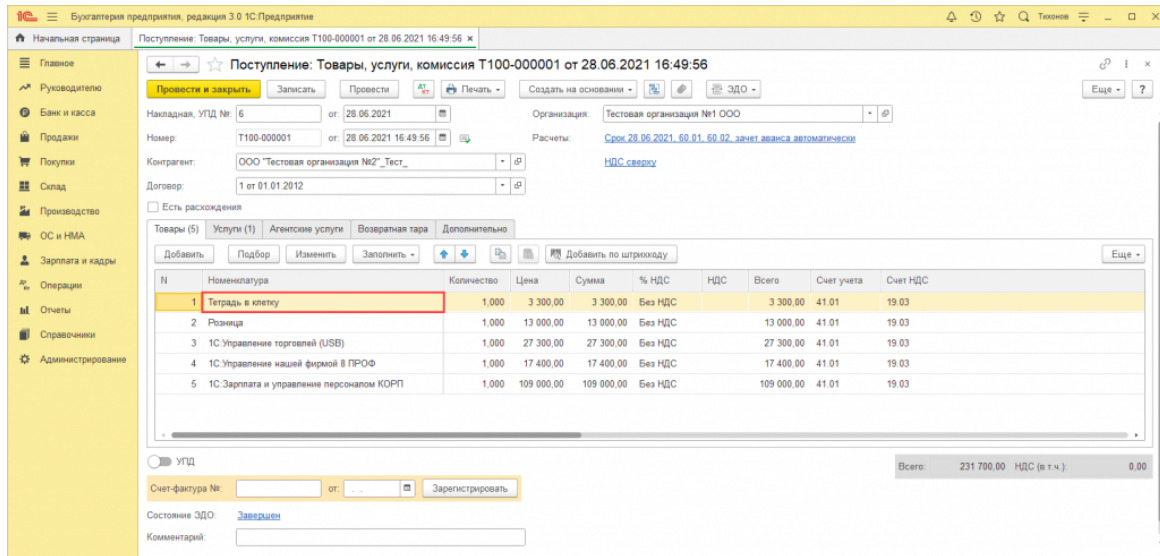


В данном случае сопоставление номенклатуры можно выполнить:

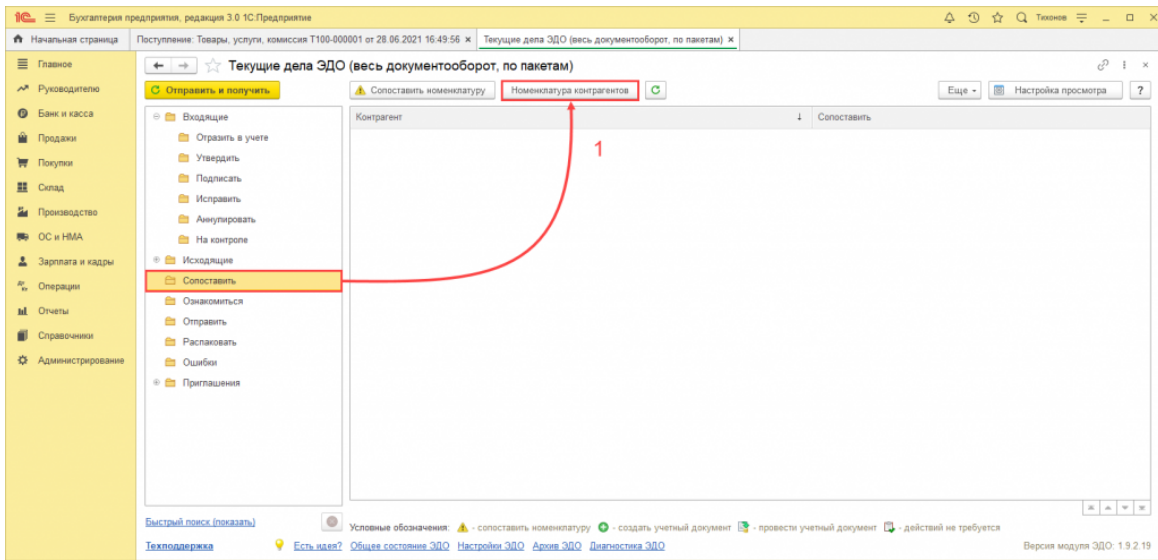
- по кнопке «Сопоставить номенклатуру» в папке «Отразить в учёте»
- по кнопке «Сопоставить номенклатуру» в папке «Сопоставить»
- по гиперссылке «Несопоставленная» из формы просмотра электронного документа.



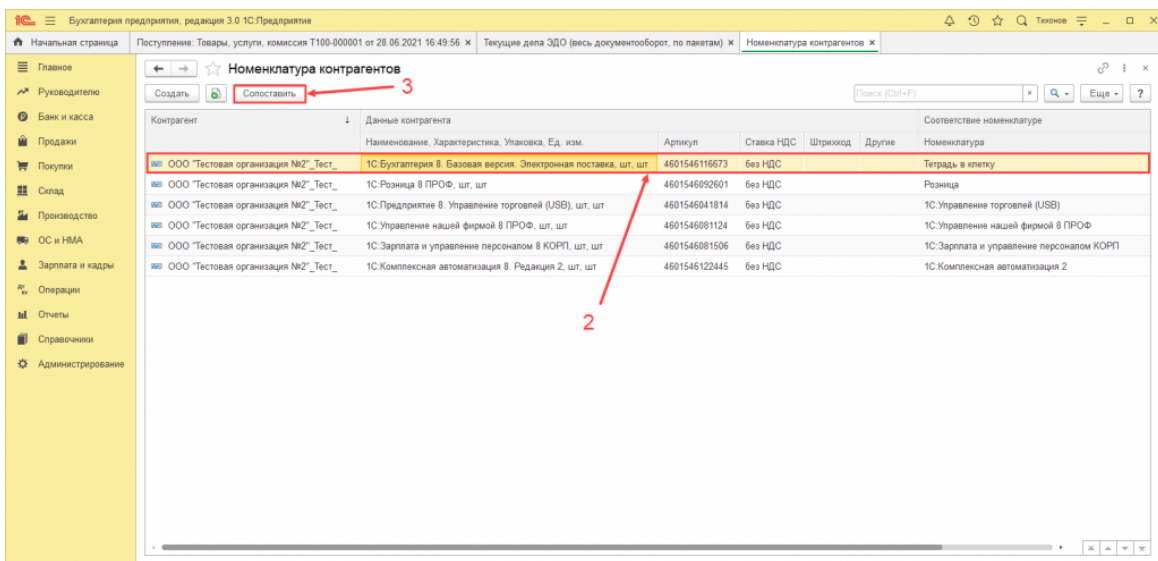
Если в автоматически созданных документах учётной системы присутствуют неправильные позиции, то данная проблема свидетельствует о некорректном соответствии номенклатуры контрагента с данными информационной базы.



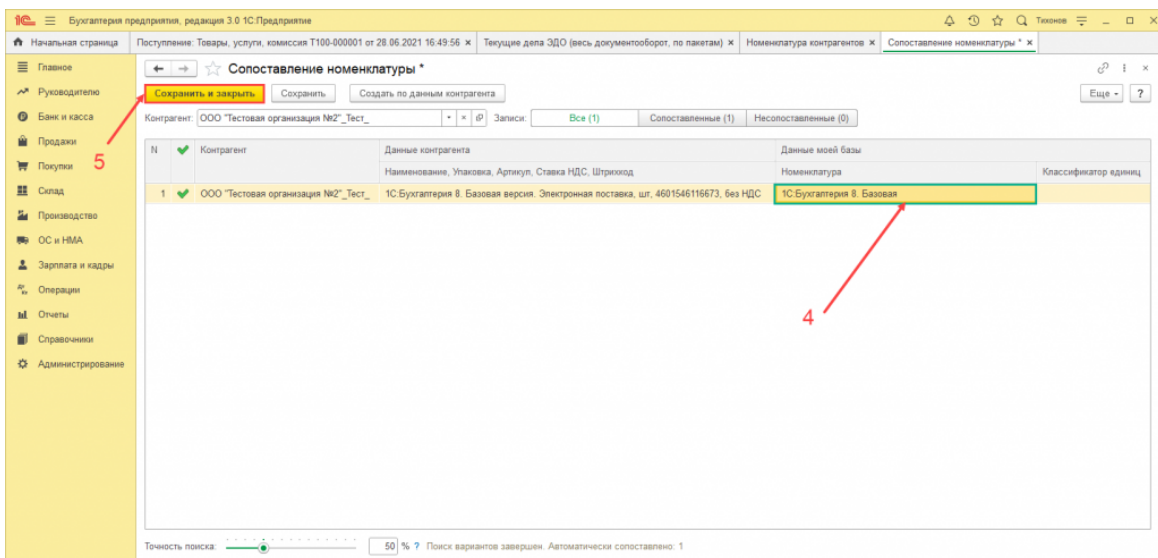
Требуется правильно сопоставить данные и выполнить перезаполнение документа учёта. Для этого в рабочем месте «Текущие дела ЭДО» необходимо перейти в папку «Сопоставить» и нажать «Номенклатура контрагентов».



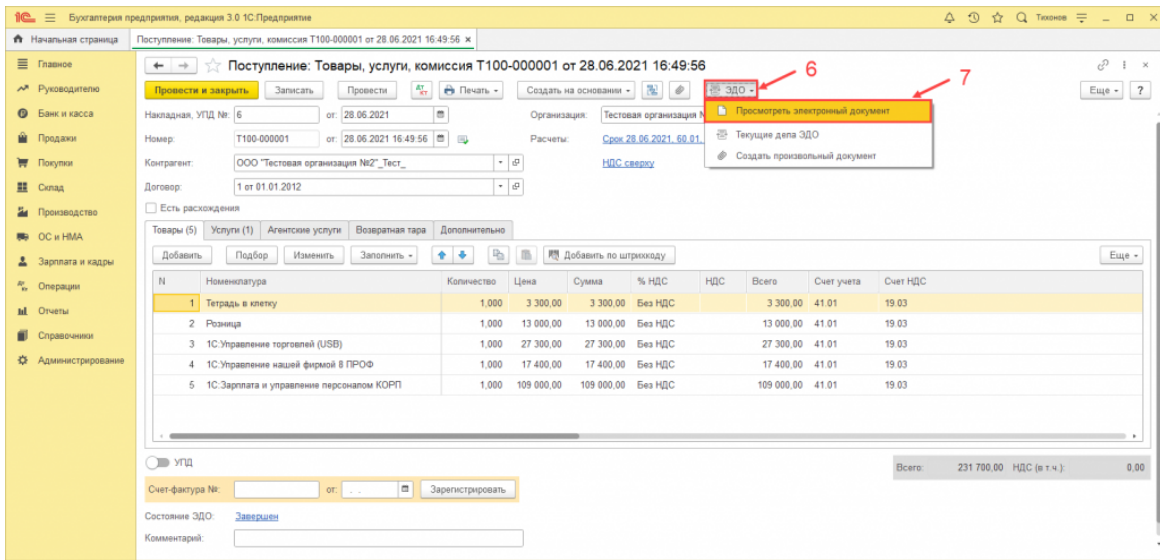
После чего следует выбрать неправильное соответствие и нажать «Сопоставить».



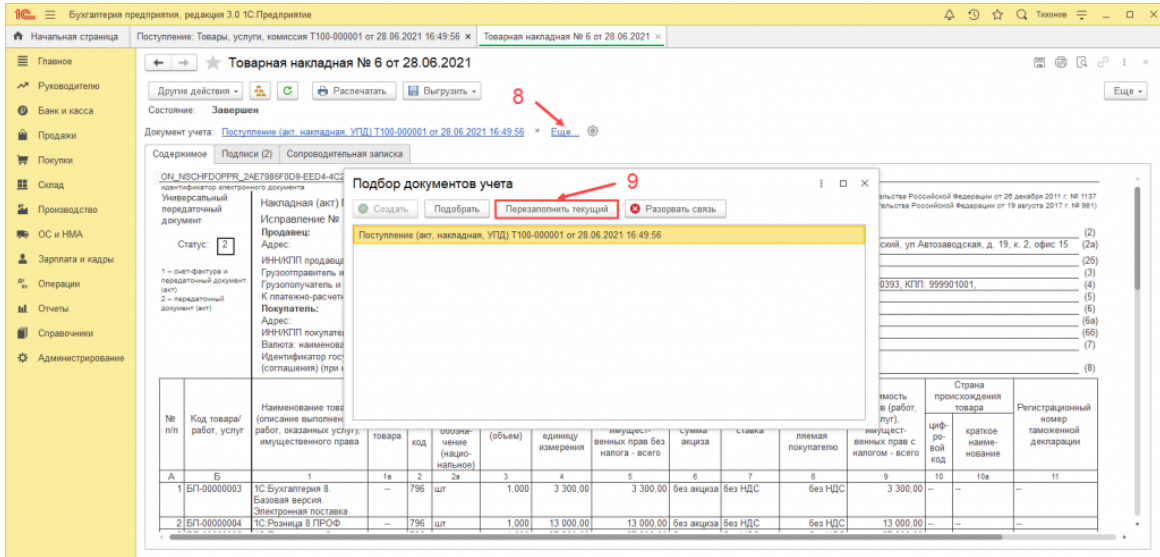
В открывшемся окне следует сопоставить номенклатуру контрагента с правильными данными информационной базы и нажать «Сохранить и закрыть».



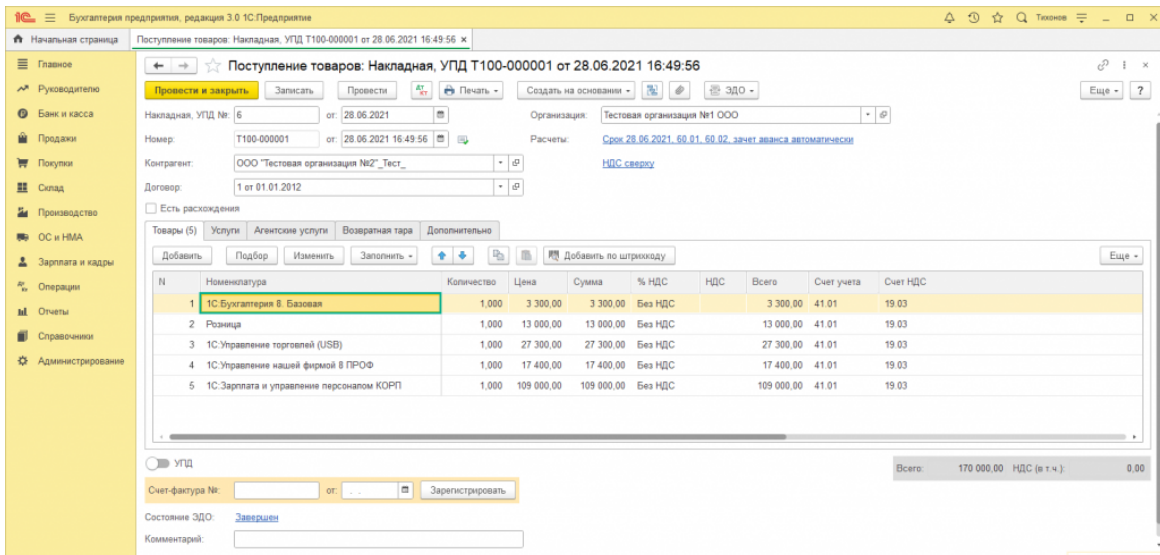
Затем из проблемного документа учётной системы необходимо перейти в электронный документ (ЭДО – Просмотреть электронный документ).



В открывшемся документе необходимо нажать на гиперссылку «Ещё» напротив документа учёта, и выполнить команду «Перезаполнить текущий».



Документ учётной системы будет перезаполнен данными из электронного документа, и проблема некорректных позиций будет исправлена.



Для пользователей торговых решений «1С» имеется возможность использовать стандартизированный каталог товаров, доступ к которому осуществляется при помощи сервиса [1С: Номенклатура](#). При использовании данных из единого каталога участники обмена автоматизируют процесс сопоставления номенклатуры.

Автоматическое сопоставление и заполнение номенклатуры из ...

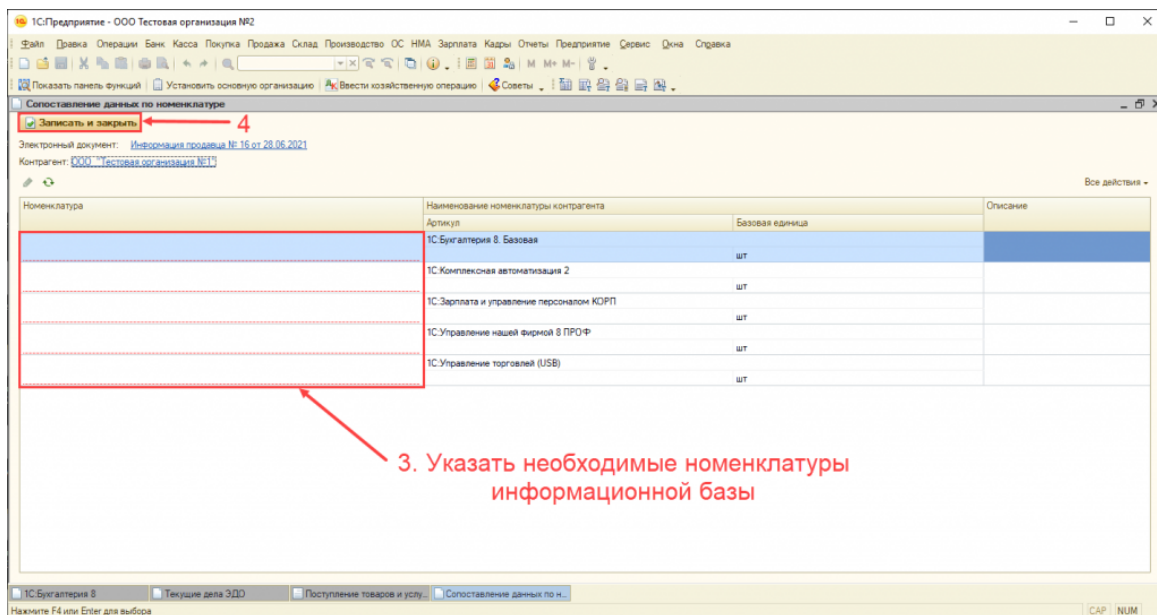


В версиях программных продуктов, использующих **Библиотеку Электронных Документов 1.1** (Бухгалтерия предприятия 2.0, Управление торговлей 10.3, Управление производственным предприятием 1.3), для сопоставления номенклатуры необходимо в созданном документе учётной системы нажать «ЭДО – Перезаполнить по электронному документу».

№	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	%НДС	Сумма НДС	Всего	Счет учета	Счет НДС
1		1,000	3 300,00	3 300,00	Без НДС		3 300,00	41.01	19.03
2		1,000	61 700,00	61 700,00	Без НДС		61 700,00	41.01	19.03
3		1,000	109 000,00	109 000,00	Без НДС		109 000,00	41.01	19.03
4		1,000	17 400,00	17 400,00	Без НДС		17 400,00	41.01	19.03
5		1,000	27 300,00	27 300,00	Без НДС		27 300,00	41.01	19.03

Всего (руб.): **218 700,00**
 НДС (сверху):

В открывшемся окне требуется вручную указать номенклатуру информационной базы и нажать «Записать и закрыть».



Также вам может быть интересно:

[Как получить электронный документ?](#)

[Отражение электронных документов в учёте](#)