

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Школа № 48»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МБОУ «Школа № 48»
(Протокол от 29.08.2019 № 1)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа № 48»
А.В.Савенкова

М.П.

**Правила приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования в МБОУ «Школа № 48»**

1. Общие положения
2. Общие требования к приему граждан
3. Прием в первые классы
4. Прием учащихся для получения среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения
5. Зачисление детей в 1 – 11 классы при переводе из другой ОО, осуществляющей образовательную деятельность

Регистрационный номер: 5

Дата введения: 29.08.2019

**г. Нижний Новгород
2019 г.**

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Школа № 48»

I. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) в ОО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 17.01.2019 № 19), постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 № 81 «О внесении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях», постановлением Правительства Нижегородской области от 17 апреля 2013 года № 238 «О первоочередном предоставлении мест в муниципальных образовательных учреждениях Нижегородской области гражданам, не зарегистрированным на территории муниципального района (городского органа) Нижегородской области за конкретным муниципальным общеобразовательным учреждением, и имеющим право на получение общего образования», постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 № 321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (с изменениями от 12.07.2016 № 452), письмом Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 24.12.2019 № Сл-316-429045/19 «Об изменениях в законодательстве», постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 № 1033 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода» (с изменениями от 31.01.2019 № 186, 23.01.2020 № 225) и другими федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, Уставом МБОУ «Школа № 48».

1.2. Правила регламентирует прием граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 48» города Нижнего Новгорода (далее – ОО) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Правила приема граждан в ОО в части, не урегулированной Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, настоящим Уставом, определяется ОО самостоятельно и регламентируются настоящим Положением.

1.4. Правила приёма граждан на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования должен обеспечивать приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

II. Общие требования к приему граждан

2.1. В ОО принимаются граждане, проживающие на определенной территории городского округа, закрепленной Учредителем за ОО, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

При прочих равных условиях приоритетным правом при приеме обладают граждане, проживающие на территории, закрепленной за данной ОО.

ОО осуществляет учет детей, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием.

2.2. Приём на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.3. ОО обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и

персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Количество учащихся в ОО определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.6. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

ОО может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ОО на информационном стенде и на официальном сайте ОО в сети «Интернет».

2.6.1. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо копию, заверенную в установленном порядке, копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания), либо другой документ, подтверждающий его проживание на закрепленной за ОО, осуществляющей образовательную деятельность территории.

2.6.2. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо

заверенную в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

2.6.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Основанием для приема граждан в ОО является распорядительный акт ОО о приеме лица на обучение.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

2.8. В приеме граждан в ОО может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного учащегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению.

2.9. При отсутствии свободных мест в ОО родители (законные представители) вправе обратиться за информацией о наличии свободных мест в ОО района в органы, осуществляющие управление в сфере образования, администрации Приокского района города Нижнего Новгорода.

2.10. Преимущественное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в ОО имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, в случае, если в данной образовательной организации обучаются их братья и (или) сестры.

2.11. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.12. Прием граждан на конкурсной основе не допускается.

2.13. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОО, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ОО размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте ОО.

2.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОО.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.15. Родители (законные представители) детей, представившие в ОО заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.16. Зачисление граждан, прибывших в ОО в течение учебного года, оформляется приказом директора в день подачи заявления.

III. Прием в первые классы

3.1. В первый класс ОО принимаются все дети, достигшие к 01 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

Зачисление в 1 класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и направления органа, осуществляющего управление в сфере образования, администрации Приокского района города Нижнего Новгорода. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.2. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц ОО на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- распорядительный акт администрации города Нижнего Новгорода о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города;
- информация о количестве мест в первых классах;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;

- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец ее заполнения;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

3.3. При приеме в первый класс ОО не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе. Проведение собеседования педагога с ребенком возможно при приеме с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

3.4. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка).

При приеме граждан в первый класс родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка и либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют

Документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным

договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории России, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории России);

Документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующим получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений о зачислении в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью ОО.

Копии предъявленных при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.6. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года по заявлению родителей (законных представителей). Заявление о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Зачисление в ОО оформляется распорядительным актом ОО в течение 7 рабочих дней после приема документов. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.8. ОО, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 01 июля.

3.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОО вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

IV. Прием учащихся для получения среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения

4.1. Прием учащихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов или в профильные классы проводится по заявлению родителей (законных представителей) из числа детей, проявивших склонность к освоению расширенного изучения отдельных предметов, образовательных областей или направлений.

4.2. ОО вправе осуществлять индивидуальный отбор при:

- приеме в образовательную организацию для углубленного изучения отдельных учебных предметов, организации профильного обучения;
- переводе внутри образовательной организации или при зачислении в порядке перевода из иной образовательной организации для углубленного изучения отдельных учебных предметов, организации профильного обучения.

4.3. Участниками индивидуального отбора могут быть все учащиеся, которые имеют право на получение среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.4. Сроки проведения индивидуального отбора учащихся для получения среднего общего образования в классах с углубленным изучением отдельных предметов и классах профильного обучения:

- плановый ежегодный индивидуальный отбор проводится с 25 июня по 31 июля;
- при наличии свободных мест в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами с 15 августа по 29 августа.

4.5. Индивидуальный отбор осуществляется при приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования при формировании классов с углубленным изучением отдельных предметов или классов профильного обучения - по следующим критериям:

- ✓ результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования, из числа учащихся, имеющих оценки «отлично» и «хорошо» по учебным предметам,

по которым будет организовано профильное обучение или изучение на углубленном уровне;

- ✓ результаты вступительных испытаний по выбранным профильным предметам или предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне;
- ✓ индивидуальные учебные достижения учащегося (портфолио).

4.6. В перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора, включаются:

4.6.1. Победа и призовые места в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.

4.6.2. Участие в региональном, заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников, международных олимпиадах по общеобразовательным предметам.

4.6.3. Результативность участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, включенных в перечни, ежегодно формируемые Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.6.4. Результативность участия в региональных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

4.6.5. Успешное освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования на углубленном уровне или в рамках профильного обучения (отметки «хорошо» и «отлично» по учебным предметам, ранее изучавшемся на углубленном уровне или в рамках и профильного обучения и планируемых к изучению на углубленном уровне или в рамках профильного обучения).

4.6.6. Средний балл аттестата об основном общем образовании.

4.7. Вступительные испытания проводятся по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне. Количество вступительных испытаний не превышает двух.

Форма проведения вступительных испытаний по выбранным предметам (тестирование, собеседование, контрольная работа) принимается на Педагогическом совете школы в марте, решение педагогического совета утверждается приказом директора школы.

4.8. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:

1 этап - прием документов, указанных в пункте 4.10 - 4.11 настоящего Положения;

2 этап - экспертиза документов, указанных в пунктах 4.10 - 4.11 настоящего Положения, и проведение вступительных испытаний;

3 этап - составление предварительного и итогового рейтингов достижений участников индивидуального отбора;

4 этап - принятие решения о зачислении в образовательную организацию.

4.9. Образовательная организация размещает для граждан на своем информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении индивидуального отбора:

- при организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора, т.е. не позднее 25 мая;

- при организации в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест - в срок не позднее 14 календарных дней до даты приема в соответствующую образовательную организацию.

В извещении о проведении индивидуального отбора указывается следующее:

- количество мест в классах (группах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, классах (группах) профильного обучения;

- процедура и сроки проведения индивидуального отбора (в том числе всех его этапов);

- дата начала и окончания приема заявлений;

- примерная форма заявления;

- перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания, количество и формы проведения вступительных испытаний;

- перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора;

- и иная информация необходимая для проведения индивидуального отбора.

4.10. Участие учащихся в индивидуальном отборе учащихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя ОО:

- в случае организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний, т.е. до 25 июня;

- в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест - в срок до 8 августа (прием заявлений должен завершаться не более чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний).

В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося указываются следующие сведения:

- ◆ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) несовершеннолетнего учащегося;
- ◆ дата и место рождения учащегося;
- ◆ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- ◆ наименование класса профильного обучения;
- ◆ адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- ◆ контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- ◆ перечень учебных предметов, планируемых к изучению на углубленном уровне либо профиль обучения.

4.11. Вместе с заявлением родители (законные представители) ребенка представляют:

- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы (копии документов), подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио) в соответствии с подпунктами 4.6.1 –

4.6.6. пункта 4.6. настоящего Положения (при наличии);

- документы (копии документов), содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии);

- копию аттестата об основном общем образовании, заверенную руководителем ОО, в которой он обучался ранее.

4.12. Для организации индивидуального отбора учащихся с целью составления рейтинга достижений учащихся родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося представляют документы, подтверждающие индивидуальные учебные достижения учащегося (портфолио).

4.13. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы (копии документов) представляются в следующем виде: копия с предъявлением оригинала документа или надлежащим образом заверенная копия документа. При представлении незаверенной копии документа с предъявлением оригинала документа, член приемной комиссии образовательной организации сличает копию документа с его оригиналом и заверяет копию.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью члена приемной комиссии образовательной организации.

Копии представленных при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

В случае отказа в зачислении в образовательную организацию по итогам индивидуального отбора копии представленных документов выдаются родителю (законному представителю) ребенка на основании его личного заявления.

4.14. Для организации и проведения индивидуального отбора ОО ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

В состав приемной, предметных и конфликтной комиссий образовательной организации могут входить руководящие и педагогические работники

образовательной организации, а также привлеченные эксперты. Член конфликтной комиссии образовательной организации не может входить в состав предметной комиссии. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора при формировании приемной и конфликтной комиссий ОО обеспечивается участие в их работе представителей коллегиального органа управления ОО.

Приемная комиссия образовательной организации создается образовательной организацией с целью решения организационных вопросов, связанных с организацией индивидуального отбора, проведения экспертизы представленных документов.

Приемная комиссия создается ОО из 5 человек (персональный состав ежегодно рассматривается и принимается в марте на педагогическом совете, решение педагогического совета утверждается приказом директора школы) для осуществления индивидуального отбора в классы с углубленным изучением предметов и классы профильного обучения. Приемная комиссия принимает решение о зачислении учащихся в профильные классы или классы с углубленным изучением предмета по итогам индивидуального отбора учащихся.

Предметные комиссии образовательной организации создаются образовательной организацией в целях организации и проведения вступительных испытаний из 3 человек. Персональный состав, организация работы предметной комиссии ежегодно рассматривается и принимается в марте на педагогическом совете, решение педагогического совета утверждается приказом директора школы

Конфликтная комиссия образовательной организации создается образовательной организацией в целях рассмотрения апелляций о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора. Конфликтная комиссия состоит из 3 человек (персональный состав, организация работы конфликтной комиссии ежегодно рассматривается и принимается в марте на педагогическом совете, решение педагогического совета утверждается приказом директора школы).

4.15. Экспертиза документов проводится в течение пяти рабочих дней со дня начала индивидуального отбора. Экспертиза документов проводится по балльной системе. Балльная система устанавливается приказом директора ОО.

4.16. Вступительные испытания оцениваются предметной комиссией образовательной организации по балльной системе. Балльная система устанавливается приказом директора ОО.

4.17. В предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора включаются участники индивидуального отбора, набравшие по итогам 2 этапа не меньше минимального балла, установленного локальным нормативным

актом образовательной организации. Рейтинг достижений учащихся составляется по мере убывания суммы баллов, набранных учащимися по результатам 1 и 2 этапа индивидуального отбора.

4.18. В случае наличия у нескольких участников индивидуального отбора одинакового рейтингового места по итогам 3 этапа имеют приоритет индивидуальные учебные достижения по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне:

- победа и призовые места в муниципальном, региональном этапах всероссийской олимпиады школьников;

- участие в региональном, заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников.

- средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

4.19. Предварительный рейтинг достижений учащихся оформляется протоколом приемной комиссии в течение одного рабочего дня после проведения второго этапа индивидуального отбора.

4.20. Ознакомление родителей (законных представителей) с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии ОО.

4.21. В случае несогласия с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора, родители (законные представители) ребенка имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию образовательной организации.

4.22. Конфликтная комиссия образовательной организации рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора в течение 3 рабочих дней.

4.23. Протоколом приемной комиссии образовательной организации оформляется итоговый рейтинг достижений участников индивидуального отбора в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, не превышающие 2 рабочих дней.

Приемная комиссия образовательной организации принимает решение о рекомендации руководителю образовательной организации к зачислению в образовательную организацию по итогам индивидуального отбора.

4.24. Ознакомление родителей (законных представителей) с итоговым рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в

течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии ОО.

4.25. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177, в порядке, установленном правилами приема в соответствующую образовательную организацию».

4.26. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении учащихся в образовательную организацию доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних в порядке, установленном ОО и размещается на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней с момента издания распорядительного акта о зачислении учащихся.

V. Зачисление детей в 1 – 11 классы при переводе из другой ОО, осуществляющей образовательную деятельность

5.1. Для зачисления в 1-9 классы при переводе учащегося из другой ОО, осуществляющей образовательную деятельность, его родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют в ОО следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (паспорта ребенка) (ксерокопия заверяется подписью руководителя ОО и гербовой печатью ОО, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям));
- личное дело учащегося;
- ведомость текущих оценок учащегося, заверенную печатью ОО, в котором он обучался ранее (при переводе учащегося в течение учебного года);
- свидетельство о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, либо другой документ, подтверждающий его проживание на закрепленной за ОО территории.

5.2. Для зачисления в 10 - 11 классы при переводе учащегося из другой ОО поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или его родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют в ОО следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- оригинал и ксерокопию паспорта ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора ОО и гербовой печатью ОО, после чего оригинал документа возвращается поступающему на обучение совершеннолетнему гражданину или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего;
- аттестат об основном общем образовании (подлинник);
- личное дело, ведомость текущих оценок учащегося, заверенную печатью ОО, в котором он обучался ранее (при переводе учащегося в течение учебного года);

5.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинскую карту, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

5.4. При переводе учащегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется в образовательную организацию при наличии свободных мест в соответствии с критериями, установленными пунктом 4.4. настоящих Правил.

5.5. Зачисление учащихся в 1-11-е классы ОО при переводе учащегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную

программу соответствующего уровня, оформляется распорядительным актом ОО с момента предоставления оригиналов документов.

5.6. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования учащегося, приказом руководителя ОО создается комиссия, которая проводит аттестацию учащегося и определяет уровень его знаний. На основании результатов издается распорядительный акт о зачислении гражданина в соответствующий класс.