

Резюме

Шакин Андрей Владимирович

Год рождения: 1982

Моб. телефон: +7

E-mail: @bk.ru

Гражданство: Россия

Регион проживания: Нижегородская область

Город: Нижний Новгород.

Цель – Реализовать свои возможности!

Область деятельности:

Управление, учет и контроль
Экономика и финансы
Промышленное производство
Проектная организация

Предполагаемая должность:

Создание организационной структуры и управление (отделом, сектором, предприятием);
Менеджер проекта, Управление проектами (ведение проекта от создания до завершения);
Специалист отдела контроллинга (общий анализ состояния предприятия, SWOT анализ);
Специалист СМК, Сотрудник отдела управления качеством;
Аналитик, АХДП, Планирование и управление издержками.

Ожидаемый уровень дохода: от 60 т.р.

График работы: полный рабочий день, возможны командировки.

Ваши пожелания к новой работе: Увлекательная и интересная работа, позволяющая применить имеющиеся знания, возможности.

Ваши долгосрочные карьерные планы: Гордиться своей работой и её результатами.

Образование – Всегда хочется знать больше!

Уровень образования: Высшее

Основное образование:

Сентябрь/2000 - Март/2006 Нижегородский Государственный Технический Университет
Автоматика и Электромеханика, дневное, Промышленная Электроника.

Тема диплома: «Разработка блока логарифмического усилителя и схемы модуля сопряжения информационного сигнала датчика с системой импульсно-фазового управления ТКМ исполнительного механизма».

Сентябрь/2003 - Октябрь/2006 НГТУ Экономика и управление на предприятиях, очно-заочное (вечернее), Экономист-менеджер.

Диплом с отличием.

Тема диплома: «Внедрение системы контроллинга на промышленном предприятии».

Сведения о трудовой деятельности:

Август/2007 – Август/2008 ООО “АДК” г.Электросталь М.О. Архитектурно-дизайнерская компания – инженер-проектировщик электроснабжения жилых и производственных объектов. Переговоры с заказчиком, выбор оборудования, принятие самостоятельных решений.

Август/2008 – Февраль/2010 ООО "ИнжСтройРегион" - инженер-проектировщик электроснабжения жилых и производственных объектов II категории. (создание системы электронного документооборота)

Март/2010 – ООО "ОКС СУ №155" ПромНИИпроект – инженер-проектировщик I кат., Октябрь/2010 – переведён на должность начальника сектора (ЭТиКИПиА) – организация работы 6-7 сотрудников, прямые переговоры с заказчиком, определение состава и требований к проектной документации стадии «П», «Р».

Владение иностранными языками:

Английский - базовые знания

Навыки работы с компьютером, оргтехникой, программным обеспечением: Microsoft Office, Project Expert, FineReader, AutoCad, КОМПАС, MicroCap, MathCad, WorkBench, Promt, MatLab, сканер, Windows 98\XP\7.

Собственные разработки:

Бакалаврская работа: Теоретическая разработка системы управления активным фильтром в распределительных сетях 380/220В и частотой 50Гц.

2007г. Аналитическая разработка: «Организация системы управления проектом на предприятии»

2008г. Разработка: «РЕОРГАНИЗАЦИЯ БИЗНЕС ПРОЦЕССА НА МАЛОМ ПРЕДПРИЯТИИ»

2009г. Разработка: «Порядок организации информационных потоков процесса проектно-исследовательских работ (ПИР) в системе ОАО “_”».

2011г. Предложения по организации системы управления и электронного документооборота нижегородского филиала ООО «_».

2011г. Участие в определении существующей и проектной организационной структуре ООО «_» (работа не востребована).

Дополнительная информация

Увлечения, хобби: Фотография, оформитель.

Дополнительные сведения: Аккуратен, трудолюбив, в работе. Коммуникабелен. Желание заниматься разработкой новых идей, проектов. Исполнителен, склонность к анализу и прогнозированию.

Коммуникативная компетентность

Коммуникативные компетенции		требует улучшения	хорошо	отлично
Устная и письменная коммуникация	Создаю документы, требующие минимальной грамматической и стилистической правки		+	
	Грамотно говорю		+	
	Имею богатый словарь профессиональной лексики		+	
Навыки конструктивного общения	Общаюсь на равных, с позиции сотрудничества		+	
	Умею слушать собеседника		+	
	Конструктивно, без личных обид, воспринимаю замечания и предложения			+
	В случае несогласия высказываю конкретные замечания и предложения, а не эмоциональные оценки «все неправильно!».			+
Работа в команде	Заинтересован в общем, а не только индивидуальном результате			+
	Активно участвую в решении задач, стоящих перед командой		+	
	Помогаю созданию благоприятного климата в команде		+	
	Делюсь своими знаниями и навыками, помогаю развиваться членам команды		+	
Управление групповым обсуждением	Четко ставлю цели обсуждения			+
	Вовлекаю участников в процесс		+	
	Достигаю целей обсуждения		+	
Публичное выступление	Уверенно держусь перед аудиторией		+	
	Говорю четко и с нужной громкостью		+	
	Хорошо структурирую информацию		+	
	Управляю вниманием аудитории		+	
Аргументация и убеждение	Умею выдвигать своевременные, убедительные и наглядные аргументы	+		
	Умею задавать «правильные» вопросы в нужный момент		+	
	Уверенно отстаиваю собственную позицию		+	
	Умею признавать собственную неправоту		+	
Управление конфликтом	Стремлюсь поддерживать конструктивный стиль взаимодействия		+	
	Умею снижать эмоциональное напряжение в конфликтной ситуации		+	
	Умею находить решение, приемлемое для каждой из сторон			+
Коучинг и наставничество	Осуществляю наставничество начинающих специалистов		+	
	Регулярно даю окружающим обратную связь по результатам их действий, направленную на улучшение результата			+
	Побуждаю собеседника к самостоятельному поиску решений и ответственности, делегирую полномочия		+	

Компетентность в предметных областях управления

Предметные области управления	требует улучшения	хорошо	отлично
1. Стратегическое управление		+	
2. Оперативное управление производством			+
3. Маркетинговое управление	+		
4. Управление персоналом		+	
5. Финансовое управление	+		
6. Управление качеством		+	
7. Проектное управление			+
8. Управление логистикой		+	
9. Оптимизация, реинжиниринг бизнес-процессов			+
10. Управление продажами	+		
11. Информационные технологии		+	