

A	B	C	D	E
28	01	Сироткин С.	ВНУ-СП	94157-064
29	01	Тайп А.	ВНУ-СП	94157-030
30	01	Тайп А.	ВНУ-СП	94157-060
31	00	Тихомиров Ю.	ВНУ-СП	8206-0096
32	01	Хаббуллин И.	ВНУ-СП	94157-041
33	02	Хомоненко А.	ВНУ-СП	94157-120
34	00	Хомоненко А.	ВНУ-СП	8206-0034
35	01	Шапошников И.	ВНУ-СП	94157-067
36	01	Шапошников И.	ВНУ-СП	94157-123
37	02	Шиндт Г.	ВНУ-СП	7791-0086
38		<b>Серия "Учебное пособие"</b>		
39	01	Бекаревич Ю.	ВНУ-СП	8206-0102
40	02	Белькович Е.	ВНУ-СП	94157-099
41	01	Васильева В.	ВНУ-СП	94157-091
42	01	Дорот В.	ВНУ-СП	94157-052
43	01	Кульгин Н.	ВНУ-СП	94157-029
44	02	Кульгин Н.	ВНУ-СП	8206-0061
45	02	Порев В.	ВНУ-СП	94157-139

Рис. 5.18. Результат

Если нужно изменить положение вставленного разрыва страницы, то это легко можно сделать в режиме разметки страницы. Для этого надо захватить линию, обозначающую разрыв страницы, и перетянуть ее в нужном направлении.

Иногда возникает необходимость удалить вставленный вручную разрыв страницы. Для того чтобы это сделать, нужно выделить строку, перед которой стоит разрыв страницы, и из меню **Вставка** выбрать команду **Убрать разрыв страницы**. Следует обратить внимание на то, что если в меню **Вставка** нет команды **Убрать разрыв страницы**, то это значит, что перед выделенной строкой разрыва страницы нет.

Помимо горизонтального разрыва в таблицу можно вставить вертикальный разрыв. Для того чтобы вставить в таблицу вертикальный разрыв, нужно выделить столбец, перед которым надо вставить разрыв, и из меню **Вставка** выбрать команду **Разрыв страницы**.

### Шапка таблицы

У каждой таблицы, как правило, есть шапка. В простейшем случае шапка это название колонок.

Если таблица не помещается на одном листе бумаги, то, если не предпринимать никаких усилий, шапка будет напечатана только на первом листе, а остальные листы будут напечатаны только данные, что не всегда удобно.

Excel позволяет продублировать шапку таблицы на все листы. На рис. 5.19 приведен вид отпечатанных листов с продублированной шапкой, который

представляет собой строку с названием столбцов таблицы: *Автор, Название и Цена*.

Автор	Серия «Самоучитель»	Название	Цена
Анарьев А.	Самоучитель Visual Basic 6		99,00
Бекаревич Ю.	Самоучитель MS Access 2000		65,00

  

Автор	Название	Цена
<b>Серия "Учебное пособие"</b>		
Бекаревич Ю.	Access 2000 за 30 занятий	89,00
Белькович Е.	Практическое моделирование динамических систем (+CD-ROM)	119,00
Васильева В.	Персональный компьютер. Быстрый старт	79,00
Дорот В.	Толковый словарь современной компьютерной лексики (2 изд.)	89,00
Кульгин Н.	СУ++ в задачах и примерах	46,00
Кульгин Н.	Turbo Pascal в задачах и примерах	49,00
Порев В.	Компьютерная графика	94,00
Робачевский Г.	Операционная система Unix	105,00
Сафронов И.	Бейсик в задачах и примерах	40,00
Соломина А.	Алгоритмы и процедуры цифровой обработки сигналов	84,00
Соломина А.	Цифровые процессоры обработки сигналов фирмы MOTOROLA	79,00

Лист 2

Рис. 5.19. Шапка таблицы (названия столбцов) есть на каждом листе

Для того чтобы шапка таблицы была продублирована на каждом листе, нужно в поле **сквозные строки** (рис. 5.20) ввести адрес диапазона строк, в котором находится шапка (диалоговое окно **Параметры страницы** появляется на экране в результате выбора из меню **Файл** команды **Параметры страницы**).

Если таблица ориентирована горизонтально, содержит много столбцов и поэтому не может быть напечатана на одном листе, то полезно продублировать не только шапку, но и названия данных.

Если эту таблицу напечатать, то первая страница будет содержать названия данных их значения за первые дни месяца, вторая — только данные за оставшиеся дни. Пользоваться такой таблицей (бумажной копией) было бы намного удобнее, если бы на втором листе тоже были названия данных.

Для того чтобы на втором и остальных листах в процессе печати появились названия данных, которые находятся в столбце, нужно в поле **сквозные столбцы** (рис. 5.21) ввести адрес диапазона столбцов, в котором находятся названия данных (диалоговое окно **Параметры страницы** появляется на экране в результате выбора из меню **Файл** команды **Параметры страницы**).